

SUOMEN LANCASHIRE HEELER -YHDISTYKSEN TOIMIHENKILÖT JA HEIDÄN TEHTÄVÄNSÄ

ROOLI	TEHTÄVÄT
PUHEENJOHTAJA	johtaa hallituksen ja yhdistyksen työskentelyä kutsuu hallituksen kokoukset koolle ja johtaa puhetta kokouksissa toimii yhdistyksen nimenkirjoittajana hyväksyy maksut tekee sponsorisopimukset toimii yhdistyksen edustajana
VARAPUHEENJOHTAJA	toimii puheenjohtajan sijaisena silloin, kun tämä on estynyt hoitamasta tehtävänsä voi siten kutsua johtokunnan kokouksen koolle sekä johtaa kokousta nimenkirjoitusoikeus
HALLITUKSEN JÄSENET	seuraavat ja osallistuvat yhdistyksen toimintaan voivat kutsua hallituksen koolle, kun yli puolet jäsenistä sitä vaatii
RAHASTONHOITAJA	huolehtii menojen suorittamisesta sekä seuraa suoritusten saapumista vastaa yhdistyksen kirjanpidosta tilinpäätösasiakirjoineen vastaa kirjanpitokirjojen ja tosiemateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista kirjanpitolain mukaisesti valmistelee yhdessä hallituksen kanssa talousarvioesityksen vuosikokoukselle käyttää yhdistyksen laskutusohjelmaa yhdessä jäsensihteerin kanssa ja tekee laskuja noutaa viitesirrot kaksi kertaa viikossa ja seuraa tilitapahtumia vastaanottaa matka- ja kululaskut
SIHTEERI	vastaanottaa yhdistyksen paperipostit ja sähköpostit sekä yleispuhelut ja välittää ne oikeille vastaanottajille ylläpitää luetteloa yhdistyksen luottamustehtäviä hoitavista henkilöistä Kennelliitolle omakoira-palvelussa päivittää omakoira-palveluun vuosittain yhdistyksen määrittämän rodun vaakutusarvon raportoi vuosittain yhdistyksen jäsenmäärän Kennelliiton omakoira-palvelussa huolehtii muutosilmoituksesta Patentti- ja Rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin, kun rekisteröidyn yhdistyksen säännöt muuttuvat tai yhdistyksen nimenkirjoittajat vaihtuvat yhdistyksen osoite muuttuu. toimii hallituksen kokouksissa sihteerinä ja kirjoittaa pöytäkirjat ylläpitää sähköistä asiakirja-arkistoa googlen Drive-palvelussa
JÄSENSIHTEERI	jäsenrekisterin ylläpito yhteystietojen muutokset jäsenlaskutus sähköpostiin vastaaminen/neuvonta osoitteiston lähetys lehtipainoon kuukausittain ilmoittaa uudet jäsenet hallitukselle ja sihteerille
TARVIKEMYNTIVASTAAVA "PUOTIPUKSU"	ostaa uusia tuotteita ja pitää yllä varastoa vastaa tavaroiden myynnistä postitse, yhdistyksen tilaisuuksissa sekä Koiramessujen rotutorilla tarvittaessa postittaa toimitukset ylläpitää puodin nettisivua vastaa yhdistyksen kalenterin teosta
NETTIVASTAAVA	Nettisivujen päivitys WordPress-ohjelmalla * yhdistyksen ajankohtaiset tapahtumat ja uutiset * yhteystiedot: yhteyshenkilöt ja kasvattajat * yhdistyksen virallisten kilpailujen ja näyttelyiden tulokset * pentuvälitys * terveystiedot * testien tulokset Nettitiimin sähköpostin hoito Lomakkeiden teko Google Docsilla Yhdistyksen Facebook-sivujen päivitys ja tapahtumien luonti Tarvittaessa tiedotusten jakaminen yhdistyksen Facebook-ryhmään

TAPAHTUMIEN YLLÄPITÄJÄ	Vastaa yhdistyksen koe- ja näyttelyanomuksista Virkku- ja Omakoira järjestelmiin
JALOSTUSTOIMIKUNNAN PUHEENJOHTAJA	johtaa jalostustoimikunnan työskentelyä Kennelliiton ohjeiden mukaisesti pitää yhteyttä hallitukseen, Kennelliiton jalostusosastoon ja mahdollisuuksien mukaan ulkomaisten heeleryhdistysten jalostusvastaaviin
JALOSTUSTOIMIKUNNAN VARAPUHEENJOHTAJA	toimii puheenjohtajan sijaisena silloin, kun tämä on estynyt hoitamasta tehtävänsä
JALOSTUSTOIMIKUNNAN SIHTEERI	vastaa jalostustoimikunnan pöytäkirjoista, toimintakertomuksesta ja -suunnitelmasta hoitaa sähköpostin (ja myös postiin tulevat ilmoittautumisten vastaanotot) toimittaa spostista tiedot tarvittaville tahoille: nettitiimille, terveystaulukkoon jne
JALOSTUSTOIMIKUNNAN JÄSENET	osallistuvat jalostustoimikunnan tehtävien hoitoon

NÄYTTELYTOIMIKUNTA

LEHTITOIMIKUNTA

ALUEYHDYSHENKILÖT

YHDISTYS & HALLITUS
<p>Toimii sääntöjensä mukaisesti järjestäen mm. vuosikokouksen</p> <p>Edistää lancashire heeler-harrastusta ja jakaa tietoa rodusta</p> <p>Edistää lancashire heeler-harrastusta alueellisesti ja innostaa paikalliseen toimintaan</p> <p>Julkaisee Heeler Harrastajat-lehteä 4 kertaa vuodessa</p> <p>Pitää yllä yhdistyksen nettisivuja, Facebook-sivua ja Facebookissa Suomen Lancashrie heelerit-keskustelupalstaa</p> <p>Järjestää vuosittain erikoisnäyttelyä</p> <p>Järjestää vuosittain luonnetestin ja MH-kuvauksen</p> <p>Järjestää vuosittain jäsenistölleen mahdollisuuden ratkoa rodun mestaruudet eri harrastuslajeissa, kuten agility, TOKO ja rally-toko</p> <p>Järjestää vuosittain leirin sekä kokoontumisia ja koulutuksia, alueellisia tai koko Suomen kattavia</p>

KOKO JALOSTUSTOIMIKUNTA
<p>seuraavat rodun kehitystä Suomessa ja ulkomailla, keräävät ja jakavat tietoa rodun tarveydestä, luonteesta ja ulkomuodosta</p> <p>vastaa rodun suuren terveystaulukon ylläpidosta</p> <p>vastaavat vuosikirjan kokoamisesta ja julkaisusta, mahdollisesti vuosikirjatoimikunnan avustuksella</p> <p>järjestävät koulutustilaisuuksia, koulutusmateriaalia sekä rodun jalostusta käsitteleviä artikkeleita</p> <p>vastaavat JTO- ja PEVISA ohjelmista</p> <p>käsittelevät rodun poikkeuslupa-anomukset ja muut lausuntoa vaativat asiat</p> <p>huolehtii sitoumuskasvattajista ja valvoo heidän toimintaansa</p> <p>seuraavat viranomaisten, kennelliiton ja FCI:n jalostusta koskeavia ohjeita ja tiedottavat niistä jäsenistölle</p>